**ОРГАНІЗАЦІЯ**

 **ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ (за необхідністю)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗАХОДИ | ТЕРМІН ВИКОНАННЯ | ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | ПРИМІТКИ |
|  | Перевірити списки дітей мікрорайону закладу щодо виявлення дітей шкільного віку з особливими потребами у навчанні. | ВересеньТравень | Списки дітей мікрорайону | ЗДНВРДорохова Н.Ф.Вчителі школи |  |
|  | Провести роз’яснювальну роботу з батьками учнів, які потребують індивідуального навчання, щодо вимог та необхідних документів для оформлення індивідуального навчання. | СерпеньВересень | Інформація | ЗДНВРКрасношапка Н.О.Класні керівники |  |
|  | Оформити пакет документів та надати копії в РВО для затвердження щодо організації індивідуального навчання . | СерпеньВересень | Наказ | ЗДНВРКрасношапка Н.О. |  |
|  | Скласти навчальний план, розклад занять, затвердити його у директора та узгодити з батьками хворих учнів. |
|  | Призначити вчителів для роботи з дітьми даної категорії. |
|  | Провести інструктаж з вчителями щодо оформлення документації та організації занять. | Вересень | Нарада при ЗДНВР | ЗДНВРКрасношапка Н.О. |  |
|  | Тримати на контролі стан проведення занять та ведення документації. | Постійно | Нарада | Адміністрація |  |